

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ДЕТСКИЙ САД №284 КИРОВСКОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДА»**

400079 , г. Волгоград, ул.64-й Армии, 40а, тел. 42-05-45  
ИНН-3447014496, КПП-344701001, ОГРН-10234042916

СОГЛАСОВАНО

Председатель Совета  
МОУ детского сада № 284

Протокол № 5 от «27» июня 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МОУ детским садом № 284  
\_\_\_\_\_ А.В. Панина

«27» июня 2025 г.

СОГЛАСОВАНО

с учётом мнения родительского комитета  
(законных представителей)

Протокол № 1 от 27.06.2025 г.

\_\_\_\_\_/Коробова Н.А./



Введен в действие

приказом № 16 от 27.06.2025 г.

**Положение  
о логопедическом пункте  
муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад  
№ 284 Кировского района Волгограда»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о логопедическом пункте(далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 31 июля 2025 года, Инструктивным письмом Минобрнауки России от 14 декабря 2000 года № 2 «Об организации работы логопедического пункта общеобразовательного учреждения» [1], Приказом Минпросвещения России от 31 июля 2020 года № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования» с изменениями от 25 октября 2023 года, Распоряжением Минпросвещения России от 6 августа 2020 года № Р-75 «Об утверждении примерного Положения об оказании логопедической помощи в организациях, осуществляющих образовательную деятельность» с изменениями от 6 апреля 2021 года [2], постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», а также Уставом дошкольного образовательного учреждения.

1.2. Настоящее локальный акт определяет цель и задачи, порядок создания и направления деятельности логопедического пункта в муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 284 Кировского района Волгограда», материально-техническую базу и финансовое обеспечение работы, регламентирует его комплектование, организацию, а также устанавливает обязанности и права участников коррекционно-образовательных отношений и перечень необходимой документации.

1.3. Логопедический пункт (далее – логопункт) открывается заведующим ДОУ при наличии соответствующих нормативно-правовых, материально-технических, программно-методических и кадровых условий с целью раннего выявления и преодоления отклонений в развитии устной речи детей дошкольного возраста.

1.4. Для организации деятельности логопедического пункта в штатное расписание ДОУ вводится должность учителя-логопеда (из расчета, до 25 детей, которые имеют высокий риск проявлений речевых нарушений, в возрасте 4-7 лет на одну ставку) [2, часть 3 пункта 2.3].

1.5. Деятельность логопедического пункта может быть прекращена путем ликвидации по решению Учредителя или заведующего дошкольным образовательным учреждением.

## **2. Цель и основные задачи логопедического пункта**

2.1. Логопедический пункт создается в целях оказания коррекционной помощи воспитанникам ДООУ, имеющих нарушения в развитии устной речи, в освоении ими образовательной программы дошкольного образования [1, часть 2].

### **2.2. Основные задачи логопункта:**

- выявление воспитанников, имеющих нарушения в речевом развитии;
- коррекция нарушений в развитии устной речи воспитанников
- своевременное предупреждение и преодоление трудностей в освоении воспитанниками образовательной программы дошкольного образования;
- осуществление пропаганды логопедических знаний среди педагогов ДООУ, родителей воспитанников (законных представителей).[1, часть 3];

## **3. Направления деятельности логопедического пункта**

### **3.1. Выделяют следующие направления логопункта ДООУ:**

3.1.1. диагностическое (исследование сенсомоторных, психических и речевых функций);

3.1.2. коррекционно-развивающее (создание условий для эффективной коррекции и компенсации недостатков устной речи детей дошкольного возраста с учетом их ведущего вида деятельности);

3.1.3. мониторинговое (отслеживание динамики речевого развития детей, их успешности в освоении образовательной программы дошкольного образования);

3.1.4. профилактическое (создание условий, направленных на профилактику нарушений в развитии устной речи воспитанников ДООУ);

### **3.1.5. информационно-методическое:**

- оказание консультативной помощи педагогам и родителям (законным представителям) воспитанников дошкольного образовательного учреждения;
- организация взаимодействия всех субъектов коррекционно-развивающей деятельности;
- организация и систематизация методического фонда логопедического пункта в соответствии с требованиями к его оснащению;

## **4. Порядок создания логопункта**

4.1. Логопедический пункт в дошкольном образовательном учреждении открывается при необходимости исправления нарушений речи у дошкольников 4-7 лет на основании данных обследования детей.

4.2. Логопедический пункт создается приказом заведующего ДООУ в срок до октября текущего года, на основании утвержденного психолого-педагогической комиссии (далее – ППк) списочного состава детей с нарушениями речи.

4.3. Заведующий дошкольным образовательным учреждением обеспечивает создание условий для проведения с детьми коррекционной и педагогической работы; подбирает учителей-логопедов для коррекционной работы.

4.4. На должность учителя-логопеда назначается лицо с высшим педагогическим или дефектологическим образованием, владеющее методами нейропсихологического обследования детей с нарушениями речи и других высших психических функций, индивидуального и подгруппового восстановительного обучения, теоретическими и практическими знаниями в области логопедии, предусмотренными программой подготовки в соответствии с требованиями квалификационной характеристики.

## **5. Комплектование логопедического пункта**

5.1. Комплектование логопедического пункта осуществляется по разновозрастному принципу из числа воспитанников с нарушениями речи, посещающих дошкольное образовательное учреждение.

5.2. Зачисление и выпуск воспитанников на логопедическом пункте осуществляется по заключению ППк, на основании приказа заведующего дошкольным образовательным учреждением и заявления родителей (законных представителей) воспитанника.[2, часть 4 пункта 2.6].

5.3. На логопедический пункт зачисляются дети, имеющие следующие нарушения в речевом

#### развитии:

- фонетическое недоразвитие речи
- фонетико-фонематическое недоразвитие речи
- дефекты речи, обусловленные нарушением строения и подвижности органов речевого аппарата (дизартрия, ринолалия).[1, часть 5]

5.4. Не подлежат приёму на логопедический пункт ДООУ дети с тяжёлыми нарушениями речи (ОНР – I, II, III уровней, заикание, алалия и задержкой психического развития), т.к. коррекция этих нарушений требует комплексного подхода и может быть осуществлена только в условиях групп компенсирующей направленности. Родителям (законным представителям) таковых детей рекомендуется направление в специализированные дошкольные учреждения, в которых есть логопедические группы для достижения максимального эффекта в работе по коррекции речевых нарушений. В случае отказа родителей (законных представителей) воспитанника от перевода ребёнка со сложной речевой патологией в специализированные группы учитель-логопед детского сада не несёт ответственности за речевое развитие воспитанника.

5.5. Зачисление в логопедический пункт осуществляется на основе обследования речи воспитанников, которое проводится с 1 по 15 сентября и с 15 по 30 мая. Обследованные воспитанники, имеющие нарушения в развитии устной речи, регистрируются по форме согласно *Приложению 1*. Зачисление в логопедический пункт воспитанников из числа обследованных и зарегистрированных производится в течение всего учебного года [1, часть 7].

5.6. Нагрузка учителя-логопеда на 1,0 ставку предусматривает одновременную работу по коррекции речи от 12 до 25 детей в течение года.

5.7. На каждого воспитанника, зачисленного в логопедический пункт, учитель-логопед заполняет речевую карту по форме согласно *Приложению 2* [1, часть 9].

5.8. Выпуск воспитанников из логопедического пункта производится в течение всего учебного года после устранения у них нарушений в развитии устной речи [1, часть 10].

5.9. Продолжительность логопедических занятий находится в прямой зависимости от индивидуальных особенностей воспитанников, тяжести речевого нарушения, сопутствующих патологий (дизартрия, аномалии прикуса, короткая уздечка и др.).

#### **6. Организация деятельности логопедического пункта**

6.1. Логопедические занятия с воспитанниками проводятся в индивидуальной и подгрупповой формах. Количество и периодичность подгрупповых и индивидуальных занятий определяется учителем-логопедом с учетом выраженности речевого нарушения обучающегося, рекомендаций ППк [2, часть 1 пункта 2.6]

6.2. Занятия с детьми на логопедическом пункте ДООУ проводятся ежедневно, как в часы свободные от занятий в режиме дня, так и во время их проведения.

6.3. Продолжительность занятий не должна превышать времени, предусмотренному физиологическими особенностями возраста детей и СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

#### **6.4. Индивидуальные и подгрупповые занятия проводятся:**

- с воспитанниками, имеющими фонетико-фонематическое недоразвитие речи, – не менее двух-трех раз в неделю;
- с воспитанниками, имеющими фонетическое недоразвитие речи, – не менее одного-двух раз в неделю.[1, часть 15]

#### **6.5. Продолжительность логопедических занятий определяется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями и составляет:**

- для детей от 4-х до 5-ти лет – не более 20 мин;
- для детей от 5 до 6-ти лет – не более 25 мин;
- для детей от 6-ти до 7-ми лет – не более 30 мин.[2, пункт 3.5]

6.6. Темы подгрупповых и индивидуальных занятий с детьми и их учёт отражается в плане логопедических занятий.

6.7. Начало и продолжительность учебного года на логопедическом пункте соответствует работе дошкольного образовательного учреждения.

6.8. В случае необходимости уточнения диагноза воспитанники с нарушениями речи с согласия родителей (законных представителей) направляются учителем-логопедом в соответствующее лечебно-профилактическое учреждение для обследования врачами-специалистами (невропатологом, детским психиатром, отоларингологом, офтальмологом и др.) или на психолого-медико-педагогическую комиссию [1, часть 19].

6.9. Недельная нагрузка учителя-логопеда в условиях работы на дошкольном логопедическом пункте составляет 20 часов, из которых 18 ч. отводится на непосредственную коррекционно-речевую работу с детьми, а 2 ч. на организационно-методическую и консультативную работу с педагогическими работниками и родителями (законными представителями) воспитанников дошкольного образовательного учреждения. График работы может быть составлен как в первую, так и во вторую половину дня для организации консультаций.

6.10. Воспитатель в группе планирует свою работу с учетом программных требований и речевых возможностей детей. Воспитатель обязан знать индивидуальные отклонения в формировании речи воспитанника, слышать дефекты речи, обращать внимание на чистоту произношения.

6.11. Ответственность за обязательное посещение воспитанниками ДООУ занятий в логопедическом пункте несут родители (законные представители) учитель-логопед, воспитатель и заведующий дошкольным образовательным учреждением [1, часть 20].

## **7. Участники коррекционно-образовательной деятельности**

7.1. Участниками коррекционно-образовательных отношений на логопункте дошкольного образовательного учреждения являются ребенок, родители (законные представители) воспитанника, учитель-логопед, педагог-психолог, педагоги (воспитатель, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре), медицинские работники, представитель администрации.

### **7.2. Обязанности учителя-логопеда ДООУ:**

- проведение обследования речевого развития детей ДООУ, своевременное выявление детей с первичной речевой патологией;
- определение периодичности, продолжительности проведения индивидуальных и групповых занятий на логопедическом пункте дошкольного образовательного учреждения;
- осуществление качественной коррекционной работы с детьми, зачисленными в логопедический пункт по исправлению нарушений в развитии устной речи;
- оказание консультативной помощи детям и родителям (законным представителям) воспитанников, педагогическим работникам детского сада, в определении причин нарушений речи, информирование их о ходе коррекционной работы, дача рекомендаций;
- осуществление работы по взаимодействию с воспитателями ДООУ, педагогом-психологом, врачами-специалистами детской поликлиники и специалистами ПМПК;
- ведение необходимой документации по планированию, проведению коррекционной работы;
- участие в работе методических объединений учителей-логопедов;

[1, части 21-22]

### **7.3. Права учителя-логопеда:**

- самостоятельно отбирать методы и приёмы коррекционной работы с воспитанниками дошкольного образовательного учреждения;
- определять приоритетные направления в коррекционной работе с воспитанниками;
- повышать свою профессиональную квалификацию и проходить аттестацию в соответствии с действующими нормативными документами;
- осуществлять связь со специалистами учреждений здравоохранения, территориальной психолого-медико-педагогической комиссии;
- контролировать выполнение воспитателями рекомендаций по речевому развитию детей, зачисленных на логопедический пункт дошкольного образовательного учреждения;
- изменять групповой состав воспитанников в соответствии с динамикой их развития;

- защищать профессиональную честь и собственное достоинство;
- знакомится с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения.

#### 7.4. Воспитатель ДОУ:

- создает предметную развивающую среду для своевременного речевого развития и профилактики нарушений в развитии устной речи детей всей группы;
- проводит мониторинг усвоения содержания образовательной программы дошкольного образования воспитанниками, зачисленными в логопедический пункт;
- наблюдает за ходом речевого развития детей, диагностирует предпосылки и признаки формирования нетипичных (опережающих, задержанных, искаженных) вариантов развития устной речи;
- планирует по рекомендациям учителя-логопеда индивидуальную работу по речевому развитию детей, зачисленных в логопедический пункт;
- участвует по заданию учителя-логопеда в реализации коррекционных мероприятий, обеспечивающих коррекцию и компенсацию отклонений в речевом развитии, с учетом возрастных и психофизиологических особенностей воспитанников ДОУ, зачисленных в логопедический пункт;
- осуществляет контроль над правильным произношением скорректированных учителем-логопедом звуков на этапе автоматизации у детей, зачисленных в логопедический пункт, во всех видах детской деятельности, режимных моментах в течение дня;
- взаимодействует с учителем-логопедом, родителями (законными представителями) воспитанников ДОУ по вопросам освоения образовательной программы детей, зачисленных в логопедический пункт;
- вовлекает в коррекционную работу родителей (законных представителей) воспитанников, зачисленных в логопедический пункт, обеспечивает заинтересованность в ее результативности.

#### 7.5. Администрация ДОУ:

- обеспечивает создание условий для проведения с детьми коррекционно-педагогической работы;
- подбирает педагогических работников для коррекционной работы;
- выделяет помещение для логопункта и обеспечивает его специальным оборудованием;
- соблюдает требования комплектования логопедического пункта;
- обеспечивает логопедический пункт специальным оборудованием, учебно-наглядными пособиями с учетом специфики коррекционной работы согласно рекомендуемому списку;
- создаёт оптимальные условия для организации преемственности в работе учителя-логопеда и педагогического коллектива;
- привлекает родителей (законных представителей) к активному участию в коррекционно-педагогическом процессе;
- издаёт приказ о зачислении воспитанников в логопедический пункт;
- осуществляет контроль за деятельностью логопункта.

7.6. Учитель-логопед и воспитатели обязаны соблюдать права детей, занимающихся в логопедическом пункте в детском саду, внимательно относиться к воспитанникам, сотрудничать в плане коррекционной работы с родителями (законными представителями) воспитанников.

7.7. Воспитанник с нарушением речи имеет все права, заявленные в Конвенции ООН о правах ребенка, установленные законодательством Российской Федерации и ФГОС дошкольного образования.

7.8. Родители (законные представители) воспитанника создают в семье условия благоприятные для общего и речевого развития ребенка. Взаимодействуют с педагогическими работниками дошкольного образовательного учреждения по преодолению речевых нарушений ребенка.

## **8. Управление логопедическим пунктом**

8.1. Непосредственно руководство работой логопедического пункта осуществляется заведующим дошкольным образовательным учреждением, в ведении которого находится логопедический пункт.

8.2. Контроль над работой логопедического пункта осуществляется заведующим дошкольным образовательным учреждением.

## **9. Документация логопедического пункта**

9.1. Для фиксации коррекционно-образовательной деятельности учитель-логопед ведет на логопункте ДООУ следующую документацию:

1. Программа логопедической работы.
2. Годовой план работы учителя-логопеда.
3. Расписание занятий учителя-логопеда.
4. Речевые карточки воспитанников, получающих логопедическую помощь
5. Журнал учета посещаемости логопедических занятий.
6. План индивидуальных и подгрупповых коррекционных занятий с детьми.
7. Индивидуальные тетради воспитанников.
8. Отчет о результатах работы за учебный год.

## **10. Материально-техническая база и финансовое обеспечение логопункта**

10.1. Для логопедического пункта выделяется кабинет площадью, отвечающей санитарно-гигиеническим нормам [1, часть 23].

10.2. На администрацию дошкольного образовательного учреждения возлагается ответственность за оборудование логопедического пункта, его санитарное состояние и ремонт.

10.3. Логопедический пункт финансируется дошкольным образовательным учреждением, на базе которого он создан.

## **11. Заключительные положения**

11.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете, согласовывается с Советом ДООУ и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.

11.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

11.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.11.1. настоящего Положения.

11.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

*Согласовано с Советом ДООУ*

*Протокол от 17.06. 2025 г. № 4*

**СПИСОК ВОСПИТАННИКОВ,  
имеющих нарушения в развитии устной речи  
(заполняется учителем-логопедом после обследования воспитанников)**

№ п/п	Фамилия, имя воспитанника,	Дата рождения	Группа	Заключение учителя-логопеда
----------	-------------------------------	------------------	--------	--------------------------------

**РЕЧЕВАЯ КАРТОЧКА**  
**ЛОГОПУНКТ МОУ ДЕТСКОГО САДА № 284**

Ф.И. ребенка \_\_\_\_\_  
 Дата рождения \_\_\_\_\_ Дом.адрес \_\_\_\_\_  
 Зачислен \_\_\_\_\_ Выпущен \_\_\_\_\_ Направлен \_\_\_\_\_  
 Тел.родителей \_\_\_\_\_

**РЕЗУЛЬТАТЫ МОНИТОРИНГА**

**Звукопроизношение**

Свистящие				Шипящие				Сонорные				Другие	
с	с'	з	з'	ц	ш	ж	щ	ч	л	л'	р	р'	звук

Фонематический слух \_\_\_\_\_  
 Слоговая структура слова \_\_\_\_\_  
 Лексико-грамматический строй \_\_\_\_\_  
 Внимание \_\_\_\_\_  
 Память \_\_\_\_\_

**Состояние артикуляционного аппарата**

Губы \_\_\_\_\_  
 Зубы \_\_\_\_\_  
 Прикус \_\_\_\_\_  
 Небо \_\_\_\_\_  
 Уздечка \_\_\_\_\_  
 Язык \_\_\_\_\_

**ЛОГОПЕДИЧЕСКОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

**ПЛАН ИНДИВИДУАЛЬНОЙ РАБОТЫ**

**Подготовительный этап:**

1. Развитие общей моторики \_\_\_\_\_
2. Развитие артикуляционной моторики \_\_\_\_\_
3. Развитие дыхания (речевого и неречевого) и голоса \_\_\_\_\_
4. Развитие речевого слуха, зрительного, слухового внимания и памяти \_\_\_\_\_

**Этап постановки звука:**

5. Постановка отсутствующих звуков \_\_\_\_\_

**Этап автоматизации:**

6. Автоматизация поставленных звуков \_\_\_\_\_
7. Развитие фонематического восприятия, аналитико-синтетической деятельности и фонематических представлений \_\_\_\_\_
8. Введение в речь автоматизированных звуков \_\_\_\_\_

**Этап дифференциации:**

9. Дифференциация звуков \_\_\_\_\_

**Формирование навыков самоконтроля за правильным звукопроизношением.**

10. \_\_\_\_\_

**ОСМОТР СПЕЦИАЛИСТОВ**

Невролог \_\_\_\_\_ ЛОР \_\_\_\_\_ Психиатр \_\_\_\_\_ Окулист \_\_\_\_\_ Стоматолог \_\_\_\_\_

**ДНЕВНИК ЛОГОПЕДА**

Итоговое заключение \_\_\_\_\_ Дата \_\_\_\_\_  
 Рекомендации \_\_\_\_\_ Учитель-логопед \_\_\_\_\_